PRIVACY - Informativa ospiti ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679

Gentili Sigg.,

desideriamo informarVi che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento, in stretta e necessaria correlazione agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate, potrà riguardare dati personali comuni e/o categorie particolari, idonei per esempio a rivelare lo stato di salute. Suddetti dati personali sono di norma da Lei direttamente forniti; l'informativa può riguardare, altresì, dati personali eventualmente acquisiti altrove, ad esempio in caso di ricovero o di risultati di esami clinici.

L'informativa riguarda altresì il trattamento dei dati correlato a quello di medicina generale e quelli effettuati dal libero professionista o altro soggetto che:

- sostituisce temporaneamente il medico;
- fornisce una prestazione specialistica su richiesta del medico;
- fornisce i farmaci prescritti;
- comunica i dati al medico di base.

Contitolari del trattamento

I contitolari del trattamento dei dati sono: Consorzio Obiettivo Sociale, Corso Cristo Re, 14 - INT 5 - 12051 Alba (Cn), P.Iva: 03128050048, info@obiettivosociale.it, consorziooso@pec.confcooperative.it , A.S.S.O. S.C.S., ALBA (CN) Corso Cristo Re, 14 - INT 5, CAP 12051, PEC cooperativaasso@pec.confcooperative.it, P. IVA 02881020040, SAN PIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, ALBA (CN) Corso Cristo Re, 14 - INT 5, CAP 1205, PEC sanpiosc@legalmail.it, P. IVA 01699760334.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email dpo@aesseservizi.eu o al numero di telefono 0171451725 o scrivendo a "AMBIENTE SICURO SERVIZI Società Cooperativa, Responsabile protezione dei dati, in Via Cascina Colombaro 56, 12100 CUNEO".

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati identificativi, personali e categorie particolari ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività della nostra Struttura e in particolare per:

- la gestione amministrativa (es. emissione fatture/ricevute fiscali o documento equipollente, registrazione / comunicazione dati all'Asl per gli ospiti convenzionati);
- la riscossione dell'eventuale contributo sociale erogato dal Comune e/o dai Servizi Sociali;
- la cura dell'ospite in casa di risposo e gestione dei rapporti relativi agli eventuali ricoveri ospedalieri (es. comunicazione dei dati personali dell'ospite per la registrazione all'entrata in ospedale, dei dati relativi alle condizioni di salute generali ed eventuali terapie in corso per consentirne il proseguimento, etc.);
- gli adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- gli adempimenti di cui al D. Lgs. 175/2014, per cui i soggetti che erogano servizi sanitari sono tenuti ad inviare telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese sanitarie sostenute dai propri pazienti. Il Sistema Tessera Sanitaria trasmetterà tali dati all'Agenzia delle Entrate, che predisporrà la dichiarazione dei redditi precompilata (modello 730 precompilato) includendo anche le spese sanitarie effettuate dai pazienti. Tali dati saranno accessibili al paziente o al soggetto a cui il paziente è fiscalmente a carico (es. coniuge).

Per fini di comunicazione istituzionali, è possibile si realizzino attività di ripresa audio / foto / video con proiezione / affissione presso la Struttura, articoli su giornali locali, diffusioni sul web, etc.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato anche tramite sistemi informatici, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o tecnologici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I Suoi dati saranno trattati dai Soggetti Designati al trattamento e dai Responsabili, autorizzati con accordo contrattuale, al fine della presa in carico della Casa di Riposo e la cura degli Ospiti.

Periodo di conservazione

I dati raccolti per finalità contabili, civilistiche e fiscali non verranno conservati oltre il termine di legge di 10 anni. La tenuta delle cartelle sanitarie degli ospiti avverrà ai sensi del D. Lgs. 42/2004.

Natura obbligatoria / facoltativa del conferimento

Il conferimento di alcuni dati è necessario alla esecuzione del contratto, e per l'adempimento degli obblighi di legge; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte della Struttura di erogare le prestazioni sanitarie richieste e di adempiere agli obblighi contabili e fiscali.

E'inoltre utile conoscere:

- tutti i dati relativi alla salute e alle eventuali terapie in corso al momento del ricovero in casa di riposo per consentire la cura dell'ospite all'interno della casa di riposo, per informare l'eventuale nuovo medico di base, per informare chi se ne deve prendere cura in caso di ricovero ospedaliero, per la necessità di una visita specialistica, di esami diagnostici, di diete personalizzate, o per tutelare l'incolumità di altri ospiti e del personale;
- il nominativo di un familiare o di un'altra persona di fiducia per eventuali comunicazioni quali ad esempio il ricovero in ospedale;
- altri dati per soddisfare eventuali esigenze dell'ospite (richiesta di riscossione della pensione per suo conto, custodia di beni personali, richiesta di accompagnamento nei locali per il culto o di visita in camera di personale ecclesiastico, etc.).

In applicazione del D.M del 31/07/2015 e della normativa sulla Privacy (GDPR 2016/679, D. Lgs. 196/2003, Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 450 e 451 del 30/07/2015) il paziente ha la facoltà di opporsi all'invio dei suoi dati sanitari al Sistema Tessera Sanitaria richiedendolo verbalmente prima dell'emissione del documento fiscale. In mancanza di opposizione del paziente, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute dal paziente verranno inviati al Sistema Tessera Sanitaria e confluiranno nel modello 730 precompilato.

L'indicazione del nominativo sulla porta della stanza rientra nel legittimo interesse del titolare al fine di organizzare il servizio.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è consentito ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. h) ed art. 2 septies del Dlgs 196/03.

Circa il conferimento della immagine per fini comunicativi e promozionali, il conferimento dei dati è soggetto a consenso esplicito che verrà richiesto con idonea informativa e non pregiudica l'erogazione del servizio.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati alle pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge, a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Struttura, ed in particolare a:

- ai familiari o alle persone indicate dall'ospite;
- ai Servizi Sociali;
- alla Regione o all'Asl;
- al Medico di base;
- all'Ospedale ove avviene l'eventuale ricovero;
- al Medico specialista o al laboratorio diagnostico.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

- Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo,
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- Ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta viene presentata mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per esercitare i suoi diritti è sufficiente rivolgere richiesta scritta ai contitolari del trattamento e/o al DPO.

Luogo e data, ALBA 30/07/2021

I contitolari (timbro e firma)

ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ORGANIZZATA
Società Cooperativa Sociale
Piazza Cristo Re 14 interno 5
12051 Alba (CN)
C.F. e P.Iva 02881020040
Albo Naz. Coop. A119012

CONSORZIO OBIETTIVO SOCIALE
Società Cooperativa Sociale
Piazza Cristo Re 14 interno 5
12051 Alba (CN)
C.F. e P.Iva 03128050048
Albo Naz. Coop. A178944

SAN PIO
Società Cooperativa Sociale
Piazza Cristo Re 14 interno 5
12051 Alba (CN)
C.F. e P.Iva 01699760334
Albo Società Coop. C110850