

**DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI****DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI****INDICE DELLE REVISIONI**

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	01-02-16	Prima emissione	TUTTI	TUTTE

RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	01/02/16	01/02/16	01/02/16
FUNZIONE	Il Direttore di Struttura	Il Direttore Sanitario L'Infermiere	Presidente del Consorzio Obiettivo Sociale
FIRMA			

	PROTOCOLLO DI LAVORO		PL001
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI		Rev. 00 del 01-02-16
			Pag. 2 di 4

INDICE

1. OBIETTIVI	PAG. 3
2. DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO	PAG. 3
3. RESPONSABILI	PAG. 3
4. DIFFUSIONE	PAG. 4
5. VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE	PAG. 4
6. BIBLIOGRAFIA	PAG. 4

ALLEGATI

- SCHEDA DI CONSEGNA PROTOCOLLI
- SCHEDA DI VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE

	PROTOCOLLO DI LAVORO	PL001	
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI	Rev. 00 del 01-02-16	Pag. 3 di 4

1. OBIETTIVI

Obiettivo del protocollo è definire la corretta procedura di stesura e diffusione dei protocolli al personale della RSA morando.

2. DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO

E' uno schema di comportamento diagnostico-terapeutico predefinito e si riferisce ad una sequenza *prescrittiva* di comportamenti definiti.

Il mancato rispetto di un protocollo espone il professionista e l'organizzazione a potenziali rischi.

Nel rispetto della normativa vigente i protocolli devono:

- Fare riferimento a quanto definito in ambito scientifico e/o normativo attraverso l'uso di linee guida ;
- Essere validati dal Responsabile Sanitario o dal Responsabile dell'area di competenza a seconda della mission e dell'utenza assistita;
- Essere assunti formalmente dal Soggetto gestore che ne verifica la corretta applicazione da parte dei professionisti;
- Essere conosciuti da tutti i professionisti interessati all'applicazione del protocollo stesso;
- Essere aggiornati e validati almeno ogni tre anni;

3. RESPONSABILI

Il Responsabile della diffusione dei protocolli è il Coordinatore Francesco Guarino che si avvale della collaborazione della Referente Infermieristica Arianna Franciosi e della Fisioterapista Simona Alberini per quanto concerne la verifica della corretta applicazione degli stessi.

Il tutto si svolge sotto la supervisione del Direttore Sanitario Dott. Ciro Lenti che è responsabile, insieme ai suddetti professionisti, della stesura dei protocolli.

4. DIFFUSIONE

La diffusione dei protocolli avviene in due fasi:

- All'assunzione
- In caso di aggiornamento (al bisogno o comunque ogni tre anni) o introduzione di un nuovo protocollo

	PROTOCOLLO DI LAVORO	PL001	
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI	Rev. 00 del 01-02-16	Pag. 4 di 4

Al momento dell'assunzione viene consegnato al lavoratore l'intero plico dei protocolli che ogni professionista è tenuto a studiare e conoscere perfettamente durante l'espletamento della propria mansione al fine di limitare l'eventuale esposizione a rischi correlati. La consegna viene controfirmata su apposita modulistica (Allegato 1)

In caso di aggiornamento o di introduzione di un nuovo protocollo questo viene stampato e distribuito a tutto il personale che firma per ricevuta.

5. VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE

Il Coordinatore Francesco Guarino in collaborazione con la Referente Infermieristica Arianna Franciosi e la Fisioterapista Simona Alberini effettua dei controlli a campione con cadenza mensile per verificare la corretta applicazione dei protocolli da parte dei professionisti operanti presso la RSA Morando. Ad ogni verifica il Responsabile compila apposita scheda (Allegato 2)

6. BIBLIOGRAFIA

- DGR 1765 Regione Lombardia 08/05/2014;
- Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini "Linee guida per la costruzione degli strumenti (protocolli e procedure) di responsabilità condivisa".