



ISTRUZIONE OPERATIVA

IST012**ACCOGLIENZA OSPITI**Rev. 00
del 01-02-16

Pag. 1 di 2

ACCOGLIENZA OSPITI**INDICE DELLE REVISIONI**

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	01-02-16	Prima emissione	TUTTI	TUTTE

RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	01-02-16	01-02-16	01-02-16
FUNZIONE	Il Direttore di Struttura	Il Direttore Sanitario L'Infermiere	Presidente / Amministratore Unico
FIRMA			

	ISTRUZIONE OPERATIVA	IST012	
	ACCOGLIENZA OSPITI	Rev. 00 del 01-02-16	Pag. 2 di 2

Per l'accesso alla Struttura, l'interessato, un suo familiare o il tutore, deve inoltrare la **"DOMANDA DI INSERIMENTO"** utilizzando la modulistica predisposta dalla Direzione, unitamente alla **"SCHEDE SANITARIA"** (compilata a cura del medico curante) che attesti l'attuale stato di salute del paziente. In questo modo la domanda viene inserita nella lista d'attesa e la persona interessata sarà contattata non appena si renderà disponibile un posto letto (vedi protocollo gestione lista d'attesa).

Non appena possibile, in concerto con gli Infermieri Professionali, la Direzione e i Terapisti della riabilitazione, il Medico Responsabile valuterà la documentazione sanitaria disponibile e darà il nulla osta per l'accesso dell'ospite.

La Direzione contatterà immediatamente il paziente o i suoi familiari, per comunicare la data precisa di ingresso.

Al momento dell'ingresso, gli operatori presenti in struttura, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, procederanno alla presa in carico dell'ospite:

- visita alla struttura
- presentazione degli operatori
- presentazione degli altri ospiti già residenti in struttura
- sistemazione in camera (i vestiti vengono lasciati in lavanderia per essere etichettati con nome e cognome)
- compilazione del **FASCICOLO SOCIO-SANITARIO** contenente tra l'altro, il **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)**. Questo documento (PAI) viene redatto (anche col supporto dei familiari) entro sette giorni dalla data d'ingresso dell'Ospite.
- formulazione di un PROGETTO SANITARIO-ASSISTENZIALE-RIABILITATIVO che sarà successivamente oggetto di rivalutazione in sede multidisciplinare al fine di comprovarne la validità, ovvero la necessità di eventuali modifiche e revisioni.
(l'ospite in prima persona o, se impossibilitato a comprendere, il familiare o tutore di riferimento, verranno regolarmente informati circa le risultanze delle valutazioni multidisciplinari, e quindi sulle eventuali modifiche del progetto assistenziale).

Il Responsabile della Direzione, procederà alla verifica dei documenti anagrafici richiesti, e provvederà a far sottoscrivere il contratto di ingresso e l'autorizzazione per l'utilizzo dei dati sensibili, solo ed esclusivamente per finalità legate all'attività propria della R.S.A.. Provvederà inoltre alla comunicazione dell'avvenuto ingresso al comune di residenza dell'ospite in linea con quanto previsto dalla legge n°328/2000.

Informazioni cliniche o private relative all'ospite, verranno rilasciate dal Medico, dalla Direzione, o dall'Infermiere Professionale esclusivamente all'interessato, ai familiari di riferimento o al tutore.